

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «МЦ «Диомид»
_____ Горячева Т.А.
« 26 » декабря 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
Общества с ограниченной ответственностью
ООО МЦ «ДИОМИД»
в отношении обработки персональных данных

I. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана на основании: Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149 — ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119; Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687; Федерального закона от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящая Политика определяет порядок обращения с персональными данными пациентов ООО «МЦ «Диомид» (субъектов персональных данных)

1.3. К настоящей Политике должен быть обеспечен неограниченный доступ в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 52-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Политика Общества с ограниченной ответственностью ООО «МЦ «Диомид» : (далее – Клиника) в отношении обработки персональных данных направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в ООО «МЦ «Диомид» в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. В отношении сведений о субъектах персональных данных, позволяющих идентифицировать личность, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных, в установленных федеральными законами случаях, должна обеспечиваться конфиденциальность таких сведений.

1.6. Защита персональных данных пациента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств и в порядке, установленном Федеральными Законами и другими нормативными документами РФ.

1.7. Цели обработки персональных данных в ООО «МЦ «Диомид» оказание медицинской помощи и медицинских услуг пациентам в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности; с целью формирования медицинской карты пациента (в т. ч. в электронном виде); для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством; для принятия решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством; для исполнения обязанностей по договору на оказание платных услуг в Клинике;

1.8. ООО «МЦ «Диомид» соблюдает принципы обработки персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 5), и осуществляет сбор персональных данных работников и пациентов только для их обработки в соответствии с указанной выше целью.

1.9. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленной цели их обработки. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленной цели обработки.

1.10. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. ООО «МЦ «Диомид» принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

1.11. Настоящая Политика не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

II. Основные понятия персональных данных.

Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

врачебная тайна — соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении;

документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации ее материальный носитель;

документы, содержащие персональные данные — формы медицинской и иной учетно — отчетной документации, включающие сведения о персональных данных;

информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения и не раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действия (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными. Обработка включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

пациент – физическое лицо (субъект), обратившееся в Клинику с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящее в иных гражданско-правовых отношениях с Клиникой по вопросам получения медицинских услуг.

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные пациента – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, серия и номер паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), семейное, социальное положение, образование, профессия, должность, специальность, серия и номер страхового медицинского полиса и его действительность, а так же номер амбулаторной карты, номер истории болезни, сведения о состоянии здоровья, в том числе группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы по результатам обращения пациентов к врачу, в том числе при прохождении диспансеризации и медицинских осмотров, информация об оказанных медицинских услугах, в том числе о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных

оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения и их результатах, о выданных листах временной нетрудоспособности с указанием номера листа нетрудоспособности и периода нетрудоспособности, регистрация прикрепления на территории обслуживания пациента – дата и признак прикрепления, информация о выписанных и отпущенных лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, информация о наличии льгот (по категориям), о документах, подтверждающих право на льготу и право на льготное лекарственное обеспечение, дата и причина смерти гражданина в случае его смерти;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

субъект обработки персональных данных - пациент или сотрудник, в отношении которого идет сбор, анализ, обработка и хранение персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

III. Персональные данные пациентов.

3.1. Клиника ведет персонифицированный учет сведений о субъектах обработки персональных данных, также диагностической и медицинской помощи, оказанной населению. При ведении персонифицированного учета сведений о субъектах обработки персональных данных осуществляются сбор, обработка, передача и хранение сведений в соответствии со ст. 44 главы 10 Федерального закона от 29.11.2010 г. № 326 - ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

3.2. Получение персональных данных субъекта обработки персональных данных преимущественно осуществляется путем представления субъекта письменного согласия на обработку персональных данных, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случае недееспособности субъекта или не достижения им возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

В случае смерти пациента согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники пациента, если такое согласие не было дано пациентом при его жизни.

3.3. Субъект обработки персональных данных, имеет право на получение сведений:

- на подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цели такой обработки;
- о способах обработки персональных данных, применяемые оператором;
- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- о сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- на ознакомление с персональными данными, за исключением случая, когда предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

3.4. Субъект обработки персональных данных имеет право:

- требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- доступа к своим Персональным данным при личном обращении к представителю Оператора при наличии паспорта;
- доступа к своим Персональным данным при направлении письменного запроса, который должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта Персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта Персональных данных;
- оформить доверенность на право доступа к его персональным данным;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.5. Перед приемом к врачу пациент при оформлении медицинской карты представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- страховой полис обязательного либо добровольного медицинского страхования;

- в отдельных случаях с учетом специфики обследования, в учреждениях здравоохранения действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

3.6. В отношении сведений о факте обращения субъекта обработки персональных данных в Клинику за оказанием медицинской помощи всеми медицинскими сотрудниками соблюдается врачебная тайна, согласно ст. 13 главы 2 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

IV. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

4.1. Все персональные данные субъекта следует получать у самого субъекта персональных данных. Информация о персональных данных субъекта предоставляется оператору в письменном виде. Если персональные данные субъекта, возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено так же письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в медицинское учреждение о прохождении обследования и лечения и т.п.) и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.2. Клиника не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

4.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- Клиника соблюдает конфиденциальность персональных данных, требование которой установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 7). Работники оператора предупреждаются об обязанности не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных (другого работника, преподавателя, слушателя), если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Клиника раскрывает персональные данные специалистов (фамилия, имя, отчество, уровень образования и квалификации) неопределенному кругу лиц путем размещения указанных данных на стенде в Клинике и сайте в соответствии с требованием Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (подпункт 7 пункта 1 статьи 79 главы 9);

4.5. Клиника осуществляет обработку персональных данных с уведомлением уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. В случае изменения сведений в уведомлении, направленного в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, а также в случае прекращения обработки персональных данных, оператор (Клиника) уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных;

4.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом

4.7. Согласие субъекта персональных данных не требуется в случаях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11, в том числе:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Учреждения;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

В остальных случаях при обработке персональных данных необходимо руководствоваться ст. 6, 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ.

4.8. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись.

4.9. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (или пациента), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.10. Персональные данные субъектов хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях в помещении отдела кадров (регистратуре). Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (прошедших обследование, лечение) субъектов хранятся в архиве Клиники.

4.11. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты.

4.12. Персональные данные пациентов хранятся в электронных базах данных, которые могут быть подключены к локальной сети организации, а так же на бумажных носителях.

4.13. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем. Возможна передача персональных данных пациентов между структурными подразделениями с использованием учтенных съемных носителей или по внутренней сети с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Клиники, допущенных к работе с персональными данными пациентов Приказом Главного врача и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения ими своих должностных обязанностей.

4.14. Бумажными носителями персональных данных являются:

- медицинская карта амбулаторного больного, которая заводится на каждого обратившегося в Учреждение за оказанием медицинской помощи при первом обращении и хранится в регистратуре поликлиники. Медицинская карта передается врачам-специалистам при личном обращении пациента в Клинику, по окончании приема медицинская карта сдается в регистратуру поликлиники;

- журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные пациентов, оформляются и хранятся в регистратуре, кабинетах врачей в соответствии с требованиями действующих приказов.

- прочие документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащие персональные данные пациентов (акты, направления, договоры, квитанции и пр.), после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных.

Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в архиве Клиники.

4.15. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4.17. При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов, заинтересованные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

4.18. В ООО МЦ «Диомид» назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, определяется список лиц, допущенных к обработке персональных данных,

назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

V. Защита персональных данных.

5.1. Защита персональных данных в Учреждении представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

5.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Клиники:

- назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, определяется список лиц, допущенных к обработке персональных данных, назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и без использования таких средств;
- обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- помещения, в которых ведется работа с персональными данными, должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
- доступ к информации в электронном виде должен осуществляться с использованием парольной защиты, а в информационных системах персональных данных - с использованием средств автоматизации в соответствии с нормативными документами;
- электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитывают в журнале учета электронных носителей персональных данных.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. №1119, нормативными и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

5.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных проводятся в соответствии с «Составом и содержанием организационным и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21.

5.5. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

5.6. Сотрудники Клиники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

26.12.2017

№11/1

г. Пермь

«О Политике ООО «МЦ «Диомид» в отношении обработки персональных данных.»

С целью исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149 — ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119; Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687; Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить главного врача ООО «МЦ «Диомид» ответственным за безопасность по сбору, анализу, обработке и хранению персональных данных субъектов.
2. Утвердить Политику и Положение ООО «МЦ «Диомид» в отношении обработки персональных данных.
3. В список работников, допущенных к сбору, анализу, обработке и хранению персональных данных, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных включить начальника отдела кадров, старшего администратора Клиники, администратора баз данных.
4. Передачу персональных данных пациентов между структурными подразделениями производить с использованием учтенных съемных носителей или по внутренней сети с использованием технических и программных средств защиты информации. Доступ к электронным базам данных ограничить паролем.
5. Бумажные носители персональных данных (карты, акты, направления, договоры, документы об образовании, паспортные данные, квитанции и пр.), после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных.
 - Медицинская карта, которая заводится на каждого обратившегося в Учреждение за оказанием медицинской помощи при первом обращении и хранится в регистратуре поликлиники. Медицинская карта передается врачам-специалистам при личном обращении пациента в Клинику. По окончании приема медицинская карта сдается в регистратуру поликлиники;
 - журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные пациентов, оформляются и хранятся в регистратуре, кабинетах врачей в соответствии с требованиями действующих приказов.
 - Личные дела сотрудников с персональными данными хранятся в сейфе под замком в отделе кадров.
- Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в архиве Клиники.
6. Провести инструктаж по сбору, обработке, хранению, учету, для медицинского персонала ООО «МЦ «Диомид» 27.12.2017 года с 14.00-15.00.
7. Начальнику управления по работе с персоналом ознакомить в 10-дневный срок с настоящим приказом всех причастных лиц под роспись.

Директор

Т. А. Горячева